

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL DE ZUÑAC****TÉRMINOS DE REFERENCIA**

SERVICIO DE LOGISTICA PARA LA EJECUCIÓN DE COLONIA VACACIONAL “VACACIONES DIVERTIDAS”, PARA EL TIEMPO LIBRE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE ZUÑAC

Objeto de contratación:	Servicio	x	Consultoría
Identificación del objeto:	SERVICIO DE LOGISTICA PARA LA EJECUCION DE CURSO VACACIONAL “VACACIONES DIVERTIDAS” PARA EL TIEMPO LIBRE DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE ZUÑAC		
FECHA: (día/mes/año)	07-07-2025		
Funcionario responsable:	Nombre del funcionario responsable:	Cargo del funcionario:	
	Sra. Martha Erazo	Vocal del GADP Zuñac	

Los términos de referencia constituirán las condiciones específicas bajo las cuales se desarrollará la consultoría o se prestarán los servicios.

(Reglamento General de la LOSNCP, Arts. 51 y 53)

Instrucciones: El técnico del área requirente deberá redactar los TDR, de conformidad con el Art. 53 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP; de igual manera se basará en la Guía para la elaboración de Términos de Referencia orientados a la contratación de servicios de consultoría para la evaluación de programas y proyectos gubernamentales, elaborado por el Banco Mundial y el Centro Latinoamericano para el Desarrollo. No se podrán aumentar ni eliminar puntos al Término de Referencia.

1.- ANTECEDENTES:

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Zuñac, es una institución que maneja fondos públicos y realiza sus adquisiciones con dichos recursos, por lo tanto, se encuentra enmarcada en el ámbito de aplicación del Sistema Nacional de Contratación Pública, según el Art. 1 de la Ley de la materia. Es importante identificar que en el contexto educativo los niños, niñas y adolescentes, tienen su época de vacaciones luego de culminado el periodo lectivo entre los meses de julio y agosto, razón por la cual se viene trabajando año a año en la organización de actividades recreativas, lúdicas, deportivas, socioculturales, que permitan a los niños, niñas y adolescentes invertir su tiempo libre en nuevos aprendizajes, juegos, e intercambio de conocimientos, simultáneamente lo que permite que las madres y padres de familia puedan contar con un espacio seguro para sus hijos, mientras ellos realizan sus actividades diarias.

Considerando la necesidad de cumplimiento de los planes, programas y proyectos del GADP de Zuñac, resulta beneficioso el “SERVICIO DE LOGISTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LA COLONIA VACACIONAL “VACACIONES DIVERTIDAS”, PARA EL TIEMPO LIBRE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE ZUÑAC.”, el cual está presupuestada dentro de la partida N° 73.02.05 de “Logística para el Evento de la Colonia Vacacional 2025.

Se recibe la respuesta al pedido de inicio de proceso a través del Memorando de Presidencia N°0037-GADPRZ-MA-2025 con fecha 07 de julio de 2025 se solicita la respectiva certificación presupuestaria para el inicio del proceso, la misma que es emitida por la Ing. Marie Romero secretaria Tesorera, Certificación Presupuestaria N°035 ST-GADP-ZUÑAC-2025.

Mediante Memorando de Presidencia N°0037-GADPRZ-MA-2025 del 07 de julio de 2025 se solicita y dispone se realice la documentación necesaria para la Fase Preparatoria y contractual del proceso.

2.- OBJETIVOS:

2.1. Objetivo general:

- Realizar el servicio el Servicio de Logística para el SERVICIO DE LOGISTICA para la EJECUCIÓN DE LA COLONIA VACACIONAL "VACACIONES DIVERTIDAS", PARA EL TIEMPO LIBRE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE ZUÑAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Zuñac, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento, prolongar su vida útil y asegurar el cumplimiento eficiente de las actividades operativas y técnicas institucionales.

2.2. Objetivos específicos:

- ✓ Implementar Actividades recreativas en beneficio de las niñas, niños y adolescentes implementando una cultura de paz y el buen vivir rural.
- ✓ Promover una correcta utilización del tiempo libre que contribuya al desarrollo físico-mental, potencie su creatividad y autonomía.
- ✓ Propiciar la unión y fomentar vínculos de amistad entre todos los participantes.
- ✓ Ofrecer a los niños un espacio adecuado para organizar actividades recreativas y culturales manteniendo actitudes cooperativas de respeto mutuo, respeto a los espacios materiales, así como trabajo en equipo.

3.- ALCANCE:

El presente servicio comprende la ejecución del SERVICIO DE LOGISTICA PARA LA EJECUCIÓN DE COLONIA VACACIONAL "VACACIONES DIVERTIDAS", PARA EL TIEMPO LIBRE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE ZUÑAC, Durante la temporada de las vacaciones estudiantiles, los niños, niñas y adolescentes, no tienen en que ocupar su tiempo libre; siendo de esta manera presas fáciles para: que prospere el trabajo infantil, que se produzca la explotación del trabajo infantil, que se dé el mal uso del tiempo libre, que caigan en las garras de los vicios, entre otras consecuencias nocivas para su desarrollo físico y psicológico.

Los chicos en su afán de conseguir alegrías pasajeras, y ante la falta de espacios para su expresión y sana diversión, especialmente en vacaciones escolares, se ven abocados a recurrir a capsulas instantáneas de felicidad (vicios y adicciones), lo que termina consumiendo por completo su vida.

4.- METODOLOGÍA DE TRABAJO:

El adjudicatario del proceso, establecerá una propuesta con claridad los servicios y precios, es necesario considerar que dependiendo del evento la logística y organización debe ser ejecutada con la debida anticipación, a la fecha y hora establecida, para la ejecución e implementación del Proyecto Vacacional, se pueden utilizar diversas

metodologías que se adaptan a los objetivos y características del proyecto. A continuación, se presentan algunas metodologías que podrían ser empleadas:

Metodología participativa: Se puede fomentar la participación activa de los participantes en la planificación y desarrollo del proyecto, permitir que expresen sus intereses, ideas y preferencias puede aumentar su motivación y compromiso.

Aprendizaje basado en proyectos: Se puede implementar una metodología de aprendizaje activo y práctico, donde los niños y niñas sean protagonistas de su propio aprendizaje.

Enfoque lúdico: Se puede utilizar una metodología lúdica y recreativa para el desarrollo de las actividades del proyecto, el juego puede ser un elemento central, ya que permite el aprendizaje, la socialización y la diversión con interactivas que estimulen la participación y el disfrute de los niños y niñas.

Taller y trabajo en grupos pequeños: Cada grupo puede participar en actividades específicas relacionadas con el tema elegido, lo que permite una atención más personalizada y adaptada a las necesidades individuales. El contratista coordinará y deberá tener organizados los espacios dentro del desarrollo del evento, de tal forma que deberá estar listo con al menos 30 minutos de anticipación al desarrollo del evento.

El contratista deberá considerar que la implementación del servicio contratado deberá estar disponible el día requerido, de tal manera que todo se encuentre listo para su utilización de acuerdo a la agenda de trabajo. El contratista deberá contar con el suficiente personal y equipo de seguridad para garantizar el desarrollo de los eventos dentro del ámbito que le compete.

El Contratista, presentará un informe de entrega de servicios al finalizar el evento, en el que se incluya fotografías de todo el evento y demás evidencias de los servicios y productos entregados, acorde a las especificaciones técnicas requeridas por la Institución, esto a su vez permitirá elaborar un informe por parte del administrador del contrato y ejecutar el pago al finalizar el evento desarrollado, el cual será revisado y aprobado por el mismo administrador.

5.- INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD:

Detalle de la información necesaria para el desarrollo del servicio:

Dentro de la metodología de trabajo se debe considerar los siguientes aspectos por cada curso más lo planificado cada instructor, con el fin reforzar conocimientos y desarrollar habilidades.

- ✓ Los instructores de cada curso deberán estar presente al menos 20 minutos antes de la hora señalada en el horario.
- ✓ Se realizará publicidad por las redes oficiales del GAD Parroquial de Zuñac
- ✓ El oferente se encargará de la ejecución de las actividades y de contratar el personal con el conocimiento necesario para que el proyecto se ejecute con normalidad, así como la logística del mismo sin cargos adicionales.
- ✓ Se realizará visitas técnicas al sitio donde se estarán realizando los diferentes cursos vacacionales.
- ✓ Las actividades estarán supervisadas por el responsable de Unidad de Cultura y Deportes, el cual velará por un correcto desarrollo del proceso dando cumplimiento a los términos establecidos del mismo.
- ✓ Una vez terminado el proceso el proveedor deberá emitir un informe digital en el que deberá quedar constancia de cada una de las actividades contratadas con su respectivo archivo fotográfico.

6.- PRODUCTOS ESPERADOS:

El Gobierno Autónomo Parroquial de Zuñac requerirá:

ITEM	COMPONENTE	DETALLE
01	Material didáctico	Papel bond 2 resmas, 20 frascos de 250ml de pintura acrílica varios colores. 50 lienzos A4, 50 paquete de fomix de 10 unidades, 50 lápices HB, 50 pinceles medianos cerdas suaves, 50 cartulina 10 unidades Bristol A4 50 tijeras escolares, 5 funda de ojitos locos medianos.
02	3 promotores	Promotor 1. para trabajar con niños de 5 a 7 años Promotor 2. Trabaja con niños de 8 a 11 años Promotor 3. Trabaja con niños de 12 a 15 años
03	Refrigerios y almuerzos	Refrigerio por 4 días lunes, martes, miércoles y jueves Almuerzo completo para todos los niños el día viernes 25
04	Salida de espesamiento	El día viernes será de espesamiento a un lugar turístico con piscina dentro de la provincia
05	Juegos deportivos	Los juegos deportivos de fútbol y básquet
06	Botellón de agua	Un agua de 450ml por persona
07	Transporte	El transporte para el día viernes de salida del lugar y retorno.

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

(Recuerde que la unidad de medida del tiempo será en días calendario o plazo).

Considerar las reglas de inicios de plazos contractuales contempladas en el Art. 288 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP y Arts. 112 y Art. 530 de la Codificación de las resoluciones del SERCOP.

El plazo para la ejecución del servicio será de 5 días, el mismo que dará inicio con la inauguración el día lunes 21 de julio a partir de las 09 de la mañana en el coliseo de la parroquia.

El total de niños será de un total de 50 niños, niñas y adolescentes.

Día martes 22, 23, 24 se trabajará con actividades dentro de la parroquia utilizando el material antes mencionado y detallado anteriormente desde las 09 de la mañana hasta las 12hpm

Viernes 25 de julio salida a espesamiento dentro de la provincia

7.1. Contado a partir de: De la suscripción de la orden de servicio desde el lunes 21 de julio hasta el día viernes 25 de julio del presente año.

7.2. Calendario de entregas: aplica exclusivamente si el objeto de contratación es divisible, por consiguiente, se establecen el siguiente cronograma de entregas:

No. de producto	Detalle de producto	Fecha máxima de entrega
Producto 1:		
Producto 2:		
Producto 3:		
Producto 4:		
Producto 5:		
[...]		

8.- PERSONAL TÉCNICO ASIGNADO AL PROYECTO

Mecánico			
9.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:			
.- En caso de otorgar un anticipo el contratista debe tener una cuenta en un banco público, de conformidad con el segundo inciso del Art. 76 del Código Orgánica de Planificación y Finanzas Públicas y el último inciso del Art. 299 de la Constitución de la República del Ecuador. .- Considerar el Art. 265 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP (anticipo máximo el 50%).			
a) Contra entrega:	x	b) Pago por planilla:	c) Otra:
d) Anticipo:		Porcentaje:	Especifique:
e) Condiciones de pago: La entidad contratante de manera justificada deberá indicar con precisión los requisitos indispensables para proceder con el pago al contratista.		Contra entrega a satisfacción de la entidad contratante	
f) Documentos habilitantes para el pago: Detallar con precisión los documentos que serán requeridos para proceder con el pago, es importante advertir que los mismos no pueden constituir una dificultad para el pago.		- Informe de Administrador de la orden de compra. - Acta de entrega recepción. - Factura. - Copia de cedula y papeleta de votación. - Copia RUC o RUP. - Certificación Bancaria.	
g) Fecha máxima para entrega de facturas: Consultar al área financiera la fecha hasta la cual se reciben facturas para el trámite de pagos.		Hasta el 20 de cada mes.	

Aplicación de Compras Públicas Sostenibles	
Fundamento: Normativa Secundaria del SERCOP: Art. 110.3.- Aplicación de compras públicas sostenibles en los procedimientos de contratación pública. - En la fase preparatoria de los procedimientos de contratación, excepto de catálogo electrónico y catálogo dinámico inclusivo, la entidad contratante deberá incluir únicamente en la determinación de la necesidad y en los estudios, al menos uno de los criterios de responsabilidad con enfoque ambiental, económico y/o social.	
Instrucciones: El técnico del área requirente deberá observar los siguientes artículos: <ul style="list-style-type: none"> • Constitución de la República, Art. 288; • Reglamento General de la LOSNCP, Art. 87 • Normativa Secundaria del SERCOP, Arts. 110.1 al 110.5. Además, deberá considerar los conceptos contenidos en el "Glosario de términos" relacionados con las Compras Públicas Sostenibles. Revisar la Guía para la aplicación de criterios de sostenibilidad en los procedimientos de contratación pública expedida por el SERCOP y exigir cualquiera de los parámetros de sostenibilidad que constan en el mencionado documento. <i>En esta sección, la entidad contratante deberá hacer constar su particular interés de que el proceso de compra, incluya criterios de sostenibilidad y como estos contribuyen al cuidado ambiental, impulsan temas sociales como la equidad y favorecen al desarrollo productivo, la transparencia y el crecimiento inclusivo. El análisis de sostenibilidad se lo realizará conforme su requerimiento, considerando el contexto, objeto, modalidad contractual y complejidad de la contratación.</i> El presente estudio deberá estar justificado técnicamente y contará con los respaldos a los que hubiere lugar para garantizar una correcta aplicación de las Compras Públicas Sostenibles, en aras de lograr un verdadero desarrollo nacional o local según corresponda.	
Criterios a utilizar: La Entidad Contratante podrá hacer constar varios criterios de sostenibilidad como requisitos en los Pliegos; sin embargo, bastará con que el oferente cumpla con la presentación de la evidencia habilitante correspondiente a uno de los criterios seleccionados por la Entidad Contratante, para cumplir con el parámetro "criterio de sostenibilidad".	

Bastará con que el oferente cumpla con la presentación de la evidencia habilitante correspondiente a uno de los criterios seleccionados por la Entidad Contratante, para cumplir con el requisito mínimo "criterio de sostenibilidad". Dicha condición debe hacerse constar por la Entidad Contratante en los Pliegos.

Ambiental**Económico****Social**



No aplica

Fundamento y justificación técnica:

En este apartado, el técnico del área requirente deberá justificar los criterios de sostenibilidad que utilizará de acuerdo al objeto de contratación.

No aplica

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DEL TDR:

			
Elaborado por:	Ing. Alison Isabuche Santander	Autorizado por:	Tnlg. Bladimir Barba
Cargo:	TÉCNICO GAD PARROQUIAL DE ZUÑAC	Cargo:	PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO PARROQUIAL DE ZUÑAC